



КОНКУРСНИ УСЛОВИЯ

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНАТА ПРОЦЕДУРА.

1. Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните изпълнители да се запознаят с предмета на процедурата, условията за участие, изисквания към участниците и процедурата по провеждането ѝ.

Правно основание за откриване на процедурата: чл. 15, ал. 3, във връзка с чл. 10, ал. 1, т. 3, чл. 12, ал. 1 от „Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии- държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти“. Вид на процедурата: Открит конкурс.

ПРЕДМЕТ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС, МЯСТО, СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

2. Тази процедура се провежда за определяне на изпълнител за възлагане на дейности в горски територии- държавна собственост с предмет на дейност: „Товарене, транспортиране и разтоварване на дървесина от временни горски складове на територията на „ЮИДП“ ДП ТП ”ДГС Котел“ гр. Котел до склад на краен потребител: административната сграда на ТП ”ДГС Котел“ в гр. Котел и до склада на ТП „ДГС Котел“ за продажба на дърва за огрев (нацепени и нарязани)“, съгласно одобрена план-сметка, а именно:

Място на извършване на дейността: в горски територии- държавна собственост, в териториалния обхват на действие на ТП „ДГС Котел“

№	операции	мярка	количество	единична цена в евро без включен ДДС	начална цена в € без включен ДДС
1	Товарене, транспортиране и разтоварване на дърва за огрев	пр.м3	3000	15,27	45810,00
2	Товарене, разтоварване с кран и транспортиране на ОЗМ	пл.м3	200	15,27	3054,00
3	Товарене, разтоварване с кран и транспортиране на технологична дървесина 2 м	пл.м3	200	15,27	3054,00
Обща стойност в евро без включен ДДС					51918,00

Срок за изпълнение на възлаганите дейности: 12 месеца от сключване на договора.

НАЧАЛНА ЦЕНА

1. 3. Началната цена, над която участниците не могат да правят валидни предложения е **51918,00 €** (петдесет и една хиляди деветстотин и осемнадесет евро) без включен ДДС.

ОГЛЕД НА ОБЕКТИТЕ.

4. Участниците в процедурата могат да извършат предварителен оглед на обекта и да се запознаят с условията, при които ще се извършва транспортирането на дървесината.

Огледът на насажденията, включени в обекта може да се извърши всеки работен ден от 09:00 до 16:00 ч. с крайна дата до последния работен ден преди провеждане на открития конкурс, в присъствието на представител на ТП „ДГС Котел“ и след осигуряване на транспорт от участника.

МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

5. Участниците за участие в процедурата могат да изтеглят документацията от интернет страницата на ТП „ДГС Котел“: dgsotel.uidp-sliven.com без заплащане или да я закупят от касата на ТП „ДГС Котел“, гр. Котел, ул. ”Проф. Павлов” № 57, всеки работен ден от датата на публикуването и до 16:00 ч. на последния работен ден преди провеждане на конкурса, срещу заплащане на невъзстановими 10,00 € (десет евро) без ДДС, които се внасят в брой в касата. Документите за участие в „открития конкурс“ се публикуват на интернет страницата на ТП „ДГС Котел“, както и на интернет страницата на „ЮИДП“ ДП гр. Сливен- <http://www.uidp-sliven.com/procedures>, съгласно чл. 16, ал. 7 от Наредбата.

МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

6. Оферти за участие в конкурса ще се приемат в деловодството в административната сграда на ТП „ДГС Котел“ в гр. Котел - всеки работен ден от 09:00 до 16:00 ч. с краен срок на подаване до 16:00 ч. на 30.09.2026 г.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да подаде само една оферта.

ГАРАНЦИИ. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР.

7. Участникът представя „гаранция за участие“, а определеният за изпълнител представя „гаранция за изпълнение“.

7.1. Гаранцията за участие е абсолютна сума, в размер на **519,18 €** (петстотин и деветнадесет евро и осемнадесет евроцента)- 1 % (едно на сто) от началната стойност на обекта.

Гаранцията за участие се представя единствено под формата на парична сума представена от участниците единствено под формата на парична сума, внесена по сметката на продавача- ТП „ДГС Котел“ в Банка ДСК ЕАД Котел, IBAN: BG09STSA93000022491609; BIC: STSABGSF в срок до 16:00 ч. на последния работен ден преди провеждане на процедурата. Съответният вносен документ /оригинал или заверено от участника копие/ се прилага към комплекта изискуеми документи за участие в процедурата.

7.1.1. Гаранцията за участие на участниците се освобождават по реда и условията на чл. 31 от „Наредбата“, както следва:

- на отстранените участници и на участниците, които не са класирани на първо или второ място- в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на директора на ТП „ДГС Котел“ за определяне на изпълнител;
- на класираните на първо и второ място участници- след сключване на договора за изпълнение на добива на дървесина по чл. 35 от Наредбата;
- на обжалващия заповедта на възложителя за определяне на изпълнител- в срок 5 работни дни от приключване на производството по обжалване.

При прекратяване на процедурата, гаранциите на всички участници се освобождават в срок от 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите за участие без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли по сметките на ТП „ДГС Котел“.

7.1.2. Гаранциите за участие се задържат от Възложителя по реда и условията на чл. 32 от „Наредбата“, когато участник в процедурата:

- оттегля офертата си след изтичането на срока за подаването и;
- обжалва заповедта на възложителя за определяне на изпълнител– до решаване на спора с влязло в сила решение;
- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор по чл. 35;
- не представи документите по чл. 35, ал. 5 в определения срок .

7.2. Гаранцията за изпълнение се определя при условията на чл. 9 "а", ал. 5 от „Наредбата“ и е в размер на 1 % (едно на сто) от достигнатата при провеждане на конкурса стойност за обекта, която следва да бъде внесена, респективно предоставена под формата на парична сума или банкова гаранция по избор на участника, определен за спечелил конкурса. Гаранцията за изпълнение, предоставена във формата на парична сума се внася по банков път по сметка на: ТП „ДГС Котел“ в Банка ДСК ЕАД Котел, IBAN: BG09STSA93000022491609; BIC: STSABGSF.

Когато участникът, определен за спечелил конкурса избере да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, в същата следва да има изричен запис, че същата ще се освобождава след писмено известие от директора на ТП „ДГС Котел“.

Гаранцията за изпълнение се представя преди подписване на договора от участника, определен за спечелил конкурса.

В банковото бордери или банковата гаранция се посочва номера на обекта и вида на процедурата.

Условията и сроковете за задържане, респективно освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащане на неустойките се уреждат в договора по чл. 35 от Наредбата.

В случай, че определеният за Изпълнител е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение.

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

8. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

Открит конкурс е процедура, при която оферта могат да подадат всички заинтересовани лица, отговарящи на следните условия:

8.1. Изпълнението на дейностите по чл. 10, ал. 1, т. 3 от „Наредбата“ се извършва от юридически или физически лица, които са търговци по смисъла на Търговския закон и за които не са налице обстоятелствата по чл. 18, ал. 1, т. 3 от „Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии- държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти“, за което да представят декларация, че участникът:

а) не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

б) не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

в) не е в производство по ликвидация;

г) Да не е свързано лице по смисъла на § 2, ал. 1 от Допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията с директора на „ЮИДП“ ДП и на ТП „ДГС Котел“;

д) Да не се намира в конфликт на интереси по смисъла на Закона за противодействие на корупцията с лице, заемащо публична длъжност в „ЮИДП“ ДП или ТП „ДГС Котел“.

е) не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

ж) няма парични задължения към държавата и към „ЮИДП“ ДП Сливен, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

з) е внесъл гаранция за участие;

и) отговаря на техническите и квалификационните изисквания за извършване на дейността.

Изискванията с изключение на букви "б", "в", "д" и "ж" се отнасят за управителите или за лицата, които представляват участника, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.

Изискванията на букви "а" и "е", когато е посочено в условията за участие, се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество- за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е възложено управлението на един съдружник или на друго лице;

- при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници;

- при дружество с ограничена отговорност- за управителя, а при няколко управители- за всеки от тях;

- при еднолично дружество с ограничена отговорност- за управителя;

- при акционерно дружество- за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;
- при командитно дружество с акции - за изпълнителните членове, на които е възложено управлението;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица- за лицата, които представляват участника;
- в случаите, когато има прокуристи- за прокуристите; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице, документите, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

8.2. Участникът да е представил оферта в съответствие с изискванията на конкурсните условия;

8.3. Участникът да е внесъл пълния размер на определената парична гаранция за участие.

8.4. Участниците за участие в процедурата не могат да използват подизпълнители.

8.5. Минимални изисквания към участниците за техническа и кадрова обезпеченост:

8.5.1. Участниците трябва да притежават най- малко един собствен, нает или лизингов товарен автомобил, подходящ за извършване на възлаганите дейности. Товарните автомобили трябва да имат технически възможности за пътуване до временните складове на ТП „ДГС Котел“ и да бъдат оборудвани с приспособления за ползване на дървесината (доказва се със свидетелство за регистрация на МПС; талон за преминат годишен технически преглед по реда на Закона за движение по пътищата, с валидност към момента на провеждане на конкурса; застраховка: „Гражданска отговорност“, с валидност към момента на провеждане на конкурса; документ за собственост или договор за наем (ако е нает), договор за лизинг(ако е закупен на лизинг).

8.5.2. Товарният автомобил следва да е снабден с GPS- устройство, съгласно чл. 148, ал. 12 от Закона за горите и чл. 14 „б“ от Наредба № 1 от 30.01.2012 г. за контрола и опазването на горските територии.

8.5.3. Участниците да имат нает на трудов договор, регистриран в ТП на НАП, **минимум 1 /един/** работник за изпълнение на дейностите- товарене, транспортиране и разтоварване на дървесината, който да е правоспособен водач на МПС, притежаващ необходимото свидетелство за управление на техниката, изискуема за извършване на възлаганите дейности

Трудовият договор да е с краен срок до срока за изпълнение на договора. В случай, когато товарният автомобил на участника е снабден с механизъм (кран или други подобни) за товарене и разтоварване, се прилага документ удостоверяващ, че техниката има такъв механизъм.

Горепосочените обстоятелствата се доказват със заверено от участника копие от свидетелство за правоспособност, копие на трудов/и договор/и справка за актуално състояние на всички ЕЕТЗ от НАП, със срок на валидност не – повече от един месец от крайния срок за подаване на оферти (условието за трудов договор не е приложимо в случай, че правоспособният шофьор е собственикът на фирмата).

Всеки участник при изготвяне на документите си за участие в конкурса трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Всеки участник поема всички разходи по изготвяне и представяне на документите за участие. ТП „ДГС Котел“ не заплаща тези разходи, независимо от изхода на процедурата.

Представените документи остават в архива на ТП „ДГС Котел“ след приключване на процедурата и не се връщат на участниците.

ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

9. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ.

9.1. Всички документи се представят в оригинал или заверено от участника копие с изключение на декларациите, която се представят само в оригинал, подписани от лицата с представителни функции.

9.2. Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. В случай, че се подписват от пълномощник, следва

да се представи и нотариално заверено пълномощно (оригинал или копие заверено от участника) за изпълнение на такива функции.

9.3. Всички представени документи трябва да са изготвени на български език, а в случай че документите се представят на език различен от български, следва да бъдат придружени с официално заверен превод на български език.

9.4. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от участника да го представлява.

9.5. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния участник с текст "Вярно с оригинала".

10. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

Участниците за участие в конкурса трябва да представят следните документи:

10.1. Заявление за участие по образец, придружено от списък на документите и административни сведения за участника (*Приложение № 1*)- представя се в оригинал;

10.2. Документ за внесена гаранция за участие - представя се в оригинал или заверено от участника копие;

10.3. Декларация от участника за липса на обстоятелствата по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата по образец (*Приложение № 2*)- представя се в оригинал.

Изискванията се отнасят за управителите или за лицата, които представляват участника, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.

Заверени копия на:

10.4. Свидетелство за регистрация на МПС;

10.5. Талон за преминал годишен технически преглед по реда на Закона за движение по пътищата, с валидност към момента на провеждане на конкурса,

10.6. Застраховка: „Гражданска отговорност“, с валидност към момента на провеждане на конкурса

10.7. Договор за наем (ако е нает), договор за лизинг (ако е закупен на лизинг);

10.8. Удостоверение, че товарното превозно средство е снабдено с изправно и функциониращо устройство за позициониране и проследяване на движението му (GPS), съгласно чл. 148, ал. 12 от Закона за горите

10.9. Копия от: свидетелство за управление на МПС, изискуемо за извършване на възлаганите дейности и трудов договор (условието за трудов договор не е приложимо в случай, че правоспособният шофьор е собственикът на фирмата).

10.10. В случай, когато товарният автомобил на участника е снабден с механизъм (кран или други подобни) за товарене и разтоварване, се прилага документ удостоверяващ, че техниката има такъв механизъм.

10.11. Справка за актуално състояние на единните електронни трудови записи /ЕЕТЗ/ от НАП, със срок на валидност- не повече от един месец от крайния срок за подаване на оферти- *представя се като оригинал или заверено от участника копие*. Ако водачът на МПС е собственик на фирмата, справка не се прилага;

10.12. Плик с надпис „Ценово предложение“ (*Приложение № 3*) - *представя се в оригинал*;

10.13. Декларация (*Приложение № 4*);

10.14. Нотариално заверено пълномощно— представя се само в случаите когато търговецът се представя от упълномощено лице.

Документите се представят в оригинал или заверено от участника копие с изключение на декларациите, които се представят само в оригинал.

Когато документите за участие в процедурата се подават от упълномощено лице, към документацията за участие се представя нотариално заверено пълномощно (оригинал или заверено от участника копие), от което да е видно, че лицето има представителна власт да подава документи от името на съответния участник. Пълномощникът има право да подписва само общите документи, а Декларациите се подписват лично от изброените в т. 6. лица.

Разноските по изготвяне на офертата са за сметка на участника.

Представените документи не се връщат на участника.

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА И ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ.

11.1. Всеки участник може да представи само една оферта.

11.2. Офертата за участие в конкурса се подава в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочват името на участника, предмета на открития конкурс, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;

До ТП "ДГС Котел"
ул. "Проф. Павлов" № 57
гр. Котел
8970

О Ф Е Р Т А

за участие в открит конкурс с предмет:

„Товарене, транспортиране и разтоварване на дървесина от временни горски складове на територията на „ЮИДП“ ДП ТП „ДГС Котел“ гр. Котел до склад на краен потребител: административната сграда на ТП „ДГС Котел“ в гр. Котел и до склада на ТП „ДГС Котел“ за продажба на дърва за огрев (нацепени и нарязани)“
от

.....
.....
/име на участника, ЕИК, адрес за кореспонденция, телефон, електронен адрес/

11.3. В плика на офертата се поставят попълнените образци и необходимите документи, описани в подробно в т.10 от настоящата документация в един екземпляр, както и документи за внесена гаранция за участие и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Ценово предложение“. Върху плика „Ценово предложение“ се посочва наименованието на участника и обекта, за който той подава оферта. Пликът „Ценово предложение“ съдържа попълнено и подписано ценово предложение на участника по образец (Приложение № 3).

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от.....

/име на търговеца, ЕИК/

за изпълнение на дейности: „Товарене, транспортиране и разтоварване на дървесина от временни горски складове на територията на „ЮИДП“ ДП ТП „ДГС Котел“ гр. Котел до склад на краен потребител: административната сграда на ТП „ДГС Котел“ в гр. Котел и до склада на ТП „ДГС Котел“ за продажба на дърва за огрев (нацепени и нарязани)“

Заявлението за участие се представя в оригинал по образец (Приложение № 1), като участниците задължително попълват всички реквизити и информация, в т.ч: име; адрес/седалище и адрес на управление; ЕИК/ ЕГН; представител; телефон/ факс и електронен адрес; административни данни за участника; номер на обекта, за който участникът ще предлага ценово предложение и др.

При констатиране на липса на някой от посочените документи в офертата, обстоятелството е основание за отстраняване на участника от по нататъшно участие в процедурата.

11.4. Ценовото предложение се представя по образец, приложен към настоящата документация (Приложение № 3).

11.4.1. Оферираната обща стойност се представя в левове и в евро без включен ДДС.

11.4.2. Предложената от участника стойност не може да е по- висока от обявената начална цена за обекта, посочена в т. 3 от настоящите условия.

11.4.3. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена на предложението, комисията ще взема в предвид изписаната с думи.

11.4.4. Предложението за участие в процедурата следва да е подписано от представляващия участника по регистрация или от изрично упълномощено от него лице.

СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ.

12. Сроктът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Срок на валидност на подадените офертите трябва да бъде минимум 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите за насрочената дата за провеждане на процедурата.

ТП „ДГС Котел“ може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за изпълнение на дейностите – предмет на процедурата.

ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ОФЕРТИ.

Време и място за провеждане на процедурата и разглеждане на офертите.

13.1. Обявената процедура „открит конкурс“ ще се проведе на: **01.10.2026 г. от 10:00 ч.** в административната сградата на ТП „ДГС Котел“ в гр. Котел, ул. ”Проф. Павлов” № 57.

13.2. Всеки участник **има право** да присъства лично или чрез упълномощен представител, който да удостовери представителната си власт за участие в конкурса с нотариално заверено пълномощно (оригинал или заверено копие), което се представя на комисията преди започване на конкурса;

13.3 Провеждането на конкурса, в т.ч.: разглеждане, оценяване и класиране на офертите се извършва от назначена с писмена заповед на Възложителя комисия, след изтичането на срока за подаване на офертите. Възложителят определя срок за приключване работата на комисията. Този срок не може да бъде по- дълъг от три работни дни. Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и факти от участниците, както и да изисква в определен от нея срок допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в предложенията (офертите) на участниците.

Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Комисията проверява самоличността на участниците или на техните упълномощени представители. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява дали са оформени съгласно изискванията на Възложителя.

Комисията проверява наличието на всички изискуеми документи на участниците, както и документите на подизпълнителите, ако те предвиждат такива.

13.4. Комисията отстранява от участие в конкурса участник:

- който не е представил някой от изискуемите документи по т. 10 от Условията;
- за когото са налице обстоятелства чл. 18, ал. 1, т. 3 от „Наредбата”;
- който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
- който е представил оферта, която не отговаря на изискванията т. 10.3. от Условията.

13.5. Участниците, класирани на първо и второ място, са длъжни от момента на попълване на декларацията по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата до сключването на договора да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства.

ОСНОВАНИЯ ЗА НЕДОПУСКАНЕ ИЛИ ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ ОТ УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

14. Комисията взема решение за недопускане или отстраняване на участник от участие в процедурата във всички случаи, когато:

14.1. Депозирания оферта е постъпила след изтичане на определените срокове за представяне на оферти;

14.2. Се установи, че участникът не е представил някой от изискуемите от възложителя документи или те са представени във вид и съдържание, различни от изискваните от възложителя или дадените указания в настоящата документация;

14.3. Се установи, че за участника са налице обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3 от „Наредбата“.

14.4. Се установи, че представената оферта е непълна или не отговаря на предварително обявените от възложителя условия.

14.5. Се установи, че представената оферта не отговаря на условията на чл. 19 от Наредбата— вкл. не е подадена в запечатан непрозрачен плик, няма посочване на името на участника, адреса за кореспонденция, вкл. телефон, факс, електронен адрес, номера на обекта, за който ще участва, пликът не съдържа отделен запечатан непрозрачен плик “Ценово предложение” с посочено върху него име на участника и обекта, за който участва и др.

14.6. След разглеждането и проверката за допустимост на подадените оферти, комисията отваря пликовете с надпис „Ценово предложение” (ценовите оферти) на допуснатите участници.

14.7. Не се отваря пликът с надпис „Ценово предложение” на участник, който е отстранен от по-нататъшно участие в открития конкурс.

14.8. Предложения, подадени в плик „Ценово предложение”, които не отговарят на предварително обявените от възложителя критерии, не участват в класирането.

КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ.

15. Комисията класира ценовите предложения по критерия, обявен в заповедта за откриването на конкурса— „НАЙ— НИСКА ЦЕНА” за изпълнение на всички дейности и прогнозни количества включени в обекта.

КЛАСИРАНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ОФЕРТИ.

16. Ценовите предложения се класират във възходящ ред според размера на предложената цена за обекта.

17. Председателят на комисията обявява гласно класираните на първо и второ място участници и обявява участника, определен за изпълнител на дейността.

18. Когато за участие в конкурс е подадена оферта от един участник, комисията я разглежда, и в случай че участникът отговаря на условията за допускане, и предложението му е изготвено в съответствие с условията за провеждане на конкурса, той се обявява за спечелил обекта, когато предложената от него цена не е по— висока от началната цена, обявена от Възложителя.

19. Участниците, класирани на първо и второ място, са длъжни от момента на попълването на декларацията по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата, до сключването на договора да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства;

20. Комисията определя класирания на първо и второ място участник в открития конкурс за конкретния обект съобразно времето на подаване на офертата, когато двама или повече участници са предложили най- ниска цена.

21. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на участниците, който се предава на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на открития конкурс.

Заседанията на комисията до изготвянето на протокола са публични.

22. В три дневен срок от получаване на протокола на комисията възложителят го утвърждава и издава писмена Заповед за класиране на участниците и определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата, съобщава я на заинтересованите лица по реда на чл. 61 от АПК и я публикува на интернет страницата на ТП „ДГС Котел” и „ЮИДП” ДП.

Заповедта за определяне на изпълнител може да се обжалва по реда на АПК в 14- дневен срок от публикуването ѝ.

Сроковете за обжалване започват да текат от деня, следващ датата на публикуване на заповедта в официалната интернет страница на ТП „ДГС Котел”.

23. В пет дневен срок от влизане в сила на заповедта, определеният за Изпълнител участник следва да представи на Продавача документи по чл. 35, ал. 5 от Наредбата.

В горепосочения срок, участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи:

23.1. Документ за внесена или учредена в полза на продавача гаранция за изпълнение на договора. Внесената от участника гаранция за участие служи за частично или пълно изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение.

23.2. Свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник съгласно Търговския закон или законодателството на държава- членка на Европейския съюз, или на друга държава- страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран /срок на валидност- 6 мес./;

23.3. Удостоверение от органите на Националната агенция за приходите за наличието или липсата на задължения, съгл. чл. 87, ал. 6 от ДОПК /срок на валидност- 1 мес./;

Документите следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от участника копие с гриф *"вярно с оригинала"*, *подпис и "свеж печат" на фирмата*. При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

24. В 3-дневен срок от изтичането на срока по чл. 23, ал. 6 от Наредбата, комисия, определена от Продавача, проверява редовността и съответствието на представените документи.

25. Комисията извършва:

➤ *служебна проверка* в търговския регистър за актуално състояние на участника, за наличие или липса на обстоятелствата: „ликвидация“ и „несъстоятелност“;

➤ *служебна проверка* за липса на задължения към „ЮИДП“ ДП, за което се изисква удостоверение от „ЮИДП“ ДП Сливен.

За извършените действия по т. 24 и т. 25 от настоящите условия, комисията съставя протокол. Протоколът се утвърждава от Продавача в 3- дневен срок и се публикува на интернет страниците на ТП „ДГС Котел“ и „ЮИДП“ ДП Сливен.

ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

26. Възложителят прекратява открития конкурс с мотивирана заповед, когато:

а) не е подадена нито една оферта;

б) подадените от участниците оферти не отговарят на изискванията и условията на възложителя;

в) първият и вторият класиран участник откажат да сключат договор;

г) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнение на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

д) са установени нарушения при откриването и провеждането на процедурата, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена;

е) определеният за спечелил процедурата не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата, с изключение на тези по б.г”г”.

ж) определеният за спечелил конкурса не представи гаранция за изпълнение по договора;

з) определеният за спечелил процедурата не представи гаранция за изпълнение по договора.

27. Заповедта за прекратяване подлежи на обжалване по реда на АПК.

28. Възложителят може да открие нова процедура за същия обект само когато първоначално обявената процедура е прекратена и решението за прекратяване не е обжалвано или ако е обжалвано и спорът е решен с влязло в сила решение.

29. Участниците, направили ценови предложения с 20 или повече на сто по-благоприятни от средната стойност на направените предложения от всички участници, представят на комисията в срок 2 работни дни от получаване на искането за това подробна писмена обосновка за образуването и.

Комисията може да приеме писмената обосновка, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на дейността;

2. предложеното техническо решение;

3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;

4. икономичност при изпълнение на дейността.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията го отстранява.

УТВЪРЖДАВАНЕ НА ПЕЧЕЛИВШИЯ УЧАСТНИК И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

30. Възложителят сключва писмен договор, изготвен в съответствие с условията по чл. 9 „г” от Наредбата, с участника, определен за изпълнител на дейността. Договорът задължително включва всички предложения на участника в хода на проведения конкурс, въз основа на които е определен за изпълнител.

Договорът се сключва в 14- дневен срок от:

- ✓ влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнител или
- ✓ съобщаването на заповедта за определяне на Изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение;

При неявяване или отказ на участника, определен за Изпълнител, да сключи договор в горепосочения срок, непредставянето на изискуемите по- долу документи или недоказване с тях на декларираните обстоятелства, Възложителят със заповед определя за изпълнител участника, класиран на второ място.

31. Договор не се сключва с участник, определен за Изпълнител, който:

1. в установения срок не представи документите или представените документи не отговарят на условията за провеждане на процедурата;
2. има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;
3. има парични задължения към „ЮИДП” ДП Сливен, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

Обстоятелствата, при които сключеният договор се прекратява, както и реда, и сроковете за това, се определят в самия договор, съгласно правните предписания на „Наредбата” и други обстоятелства, уговорени от двете страни.

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

32. Участниците за участие в открития конкурс могат да получават допълнителна информация на адреса на ТП „ДГС Котел” в рамките на работното време от инж. Мария Симеонова- завеждащ административна служба в ТП „ДГС Котел”, на тел.: (+359453) 42373, както и на електронната поща: dgskotel@uidp-sliven.com